

---

华东师范大学  
人文社会科学大数据平台

---

用户使用手册

# 目 录

1 引言.....	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 读者对象.....	1
1.3 版式约定.....	1
2 社会科学数据共享平台操作指南.....	1
2.1 数据集管理.....	1
2.1.1 注册/登录.....	2
2.1.2 创建数据集.....	3
2.1.3 数据集设置.....	5
2.1.4 创建导航（静态）.....	9
2.1.5 创建模板.....	14
2.1.6 数据集权限设置.....	16
2.2 专题管理.....	20
2.2.1 创建专题.....	20
2.2.2 专题管理.....	23
2.3 文件管理.....	38
2.3.1 上传.....	38
2.3.2 下载.....	41
2.3.3 在线分析.....	42

# 1 引言

## 1.1 编写目的

本文档作为华东师范大学人文社会科学大数据平台的一个组成部分,在其中对华东师范大学人文社会科学大数据平台的功能和使用方面使用做出详细的说明。本文档为数据库系统的使用和维护奠定基础,同时也为其他系统管理和使用人员提供参考。

## 1.2 读者对象

维护人员

最终用户

## 1.3 版式约定

粗体正文表示强调内容

 红框为页面截图重点内容

# 2 社会科学数据共享平台操作指南

华东师范大学人文社会科学大数据平台可以通过推广数据集、对数据集、专题以及文件等进行不同程度的权限设置进行共享、能和机构、个人网站实现无缝连接、还可以通过微博等进行页面分享。

## 2.1 数据集管理

数据集层级的数据共享主要体现在创建数据集、数据集发布设置、创建模板、创建导航、数据集权限设置、推广数据集上。

使用者必须具有数据集管理员的身份和权限,才能创建一个数据集。

## 2.1.1 注册/登录

### 2.1.1.1 注册

打开平台首页，点击“注册”。



图 2.1.1.1-1 平台首页

在跳出的页面中填写注册需要的信息，包括必填信息有用户名、密码（至少为 6 个字符，密码需二次确认）、姓名和接收通知的邮箱；选填字段有机构和职位。



图 2.1.1.1-2 注册页面

### 2.1.1.2 登录

点击平台首页的登录按钮，在跳出的页面中可以选择输入用户名和密码登录。



图 2.1.1.2 登录页面图

### 2.1.1.3 修改账户信息

登录之后，点击账户名，可以更新账户信息和密码。



图 2.1.1.3 修改账户信息界面图

### 2.1.2 创建数据集

平台首页，点击“数据资源”。在数据资源页面，点击右上角“创建一个数据集”。



图 2.1.2-1 数据资源页面

在跳出的创建数据集流程介绍页面，点击继续。



图 2.1.2-2 创建数据集流程图

在数据集信息填写页面，选择需要创建数据集的类型：机构或个人。机构适用于为高校、政府、部门、院系、研究中心、研发团队、项目组等组织。个人适用于各个领域教授、学者的创建，可以组织和管理自己的数据集。基本信息填写面中带有红色\*号的为必填项，其余为选填项。

## 命名数据集 &gt; 创建您自己的数据集



**i** 填写本页面上的字段来创建您的数据集。您可以给数据集选择一个或多个分类（注：不选择也可以），便于在数据资源平台首页快速找到您的数据集。

小贴士：其中\*号标识的字段为必填字段。

**友情提示：字段以后还可以在配置页面多次修改。**

<b>数据集类型</b>	<input checked="" type="radio"/> 机构 -- 如果您要为高校、政府、部门、院系、研究中心、研发团队、项目组或者研究项目创建数据集，请选择此选项。 <input type="radio"/> 个人 -- 如果数据集是以您个人名义创建且包含了您负责的课题和数据，请选择此选项。				
<b>机构</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/> 您正在创建的数据集所属机构的名字，请用全称表示。示例：哈佛大学、中关村大数据研究中心、微软中国有限公司。				
<b>数据集名称 *</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/> 该数据集的名称用来显示在数据资源主页和其他页面上。				
<b>数据集URL名称 *</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/> 允许输入的字符为：a-z、A-Z、0-9、_、-、别名用来建立访问该数据集的URL地址。示例：http://***.com/data/MOOC，此处的MOOC即是数据“清华大学MOOC课题组”的别名。				
<b>数据资源主页描述</b>	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> 简短的描述将显示在平台主页上的数据集列表中，通常为对您正在创建的数据集里的课题和数据文件的简介，推荐100-200字之间。				
<b>分类</b>	您可以选择0个或者多个适合您的数据集的分类，完成后您创建的数据集将在平台首页的左侧相应分类导航栏中出现，便于揭示和宣传推广您的数据集。				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">院系部门</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 地球科学学部</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 教育学部</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 经济与管理学部</td> </tr> </table>	院系部门	<input type="checkbox"/> 地球科学学部	<input type="checkbox"/> 教育学部	<input type="checkbox"/> 经济与管理学部
院系部门					
<input type="checkbox"/> 地球科学学部					
<input type="checkbox"/> 教育学部					
<input type="checkbox"/> 经济与管理学部					

图 2.1.2-3 创建数据集图

## 2.1.3 数据集设置

点击账户名，点击数据集。



图 2.1.3-1 账户数据集列表页面图

点击目标数据集名称进入对应的数据集页面，点击右上角的选项按钮。



图 2.1.3-2 数据集页面图

页面跳转至设置数据集的选项编辑界面，点击“设置”，设置选项有三大基本功能：常规、自定义、推广您的数据集。



图 2.1.3-3 数据集设置页面

### 2.1.3.1 设置-常规

点击“设置”—“常规”，可设置该数据集是否发布，设置为发布，数据集将出现在公共列表里，可以被其他用户浏览或使用；若设置为不发布，则其他用户将不能在首页查看到您的数据集且无法访问该数据集。



图 2.1.3.1-1 数据集发布状态设置图

可以修改或输入数据集字段，字段包括机构、数据集名称、数据集 URL 名称、数据资源主页描述、分类、数据集主页描述；可以设置接收平台通知的电子邮箱；也可以设置是否允许用户评论专题或资源，设置完成后，点击“保存更改”即可保存更改。



物理与电子科学学院

特色数据

财经

科技

旅游

健康

非遗

新媒体

数据集主页描述  在数据集主页启用描述

数据集主页描述

点击复选框使该描述出现在您创建的数据集的主页上。在文本字段中输入描述信息。这个描述字段允许HTML格式。（与前面的“数据资源主页描述”字段不同，这个描述出现在您自己的数据集的主页页面上，而不是数据资源主页页面上。）

电子邮件地址\*  输入您用来接收华东师范大学人文社科大数据平台通知的电子邮箱地址，多个电子邮箱地址用逗号无空格分隔，例如：admin@163.com,user@163.com

data@harvest.edu.cn

允许专题评论  使用或取消专题评论。

保存更改

图 2.1.3.1-2 数据集编辑页面图

### 2.1.3.2 设置-自定义

点击“设置”—“自定义”，可自定义设置数据集页眉和页脚；可以设置和编辑该数据集中专题的默认排列顺序和搜索结果默认字段。

常规 自定义 推广您的数据集

您可以自定义您的网页页脚，在提供的输入框中输入内容，支持HTML格式。

自定义页眉

```
<style type="text/css">body {margin:0; padding:0;}</style><div style="margin:0 auto; max-width:1200px;min-height:700px">
```

自定义页脚

```
</div>
```

默认排列顺序  通过选择下面的下拉菜单中的一个字段，来为课题列表页面上的课题设置默认排列顺序。

全局ID

搜索结果字段  点击复选框来选择任何附加详细信息字段，来纳入那些在搜索结果或收藏列表中的字段。如果在课题的详细信息中提供信息的话，选中的字段会在显示在默认信息（课题ID、标题、作者、生成日期、摘要）的下面。这些设置只应用于这一个数据集。

生成日期

生成者（生产者的名称，标识和网址将被显示，如果它们是可用的。）

出版日期

出版机构/人（出版机构/人的名称，标识和网址将被显示，如果它们是可用的。）

相关出版物

相关资料

相关课题

保存更改

图 2.1.3.2 自定义数据集功能图

### 2.1.3.3 设置-推广数据集

点击“设置”—“推广您的数据集”，可以获取数据集的个性化的推广链接，包括二维码、文本式、按钮式，还有数据集的搜索框。把这些链接可以粘贴到用户的其他个人主页或其他地方，以推广用户的数据集研究。

选择“二维码”的“选择所有代码”可以获取数据集 URL 链接；选择“文本链接”的“选择所有代码”可以获取文本式的链接；选择“按钮链接”的“选择所有代码”可以获取按钮式的链接；选择“检索框”的“选择所有代码”可以获取数据集的搜索框。

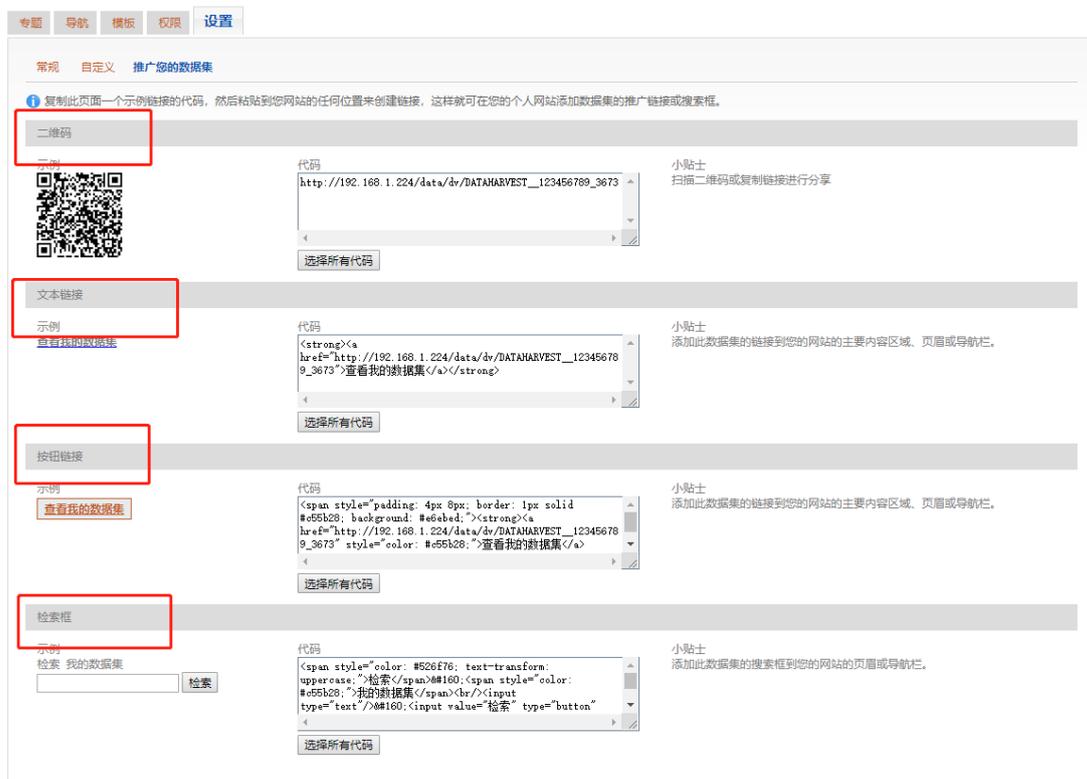


图 2.1.3.3 推广链接设置图

## 2.1.4 创建导航（静态）

### (1) 创建专题导航（专题必须为发布状态）

创建好数据集之后，进入目标数据集中，点击页面右上部“设置”按钮，然

后点击“导航”，可以创建、删除、管理专题导航。链接关联导航，可以添加其他数据集的链接，链接将会出现在自己数据集的首页。



图 2.1.4-1 专题导航设置图

点击“创建专题导航”，首次创建导航，父级默认为数据集首次的名称，在名称框里面输入子导航的名称（如下图输入 test），点击专题让其出现在“已选取专题”的对话框中。保存。

可以创建 N 个子导航，值得注意的是：创建子导航时，需要看清所在的父级导航，以免建错。

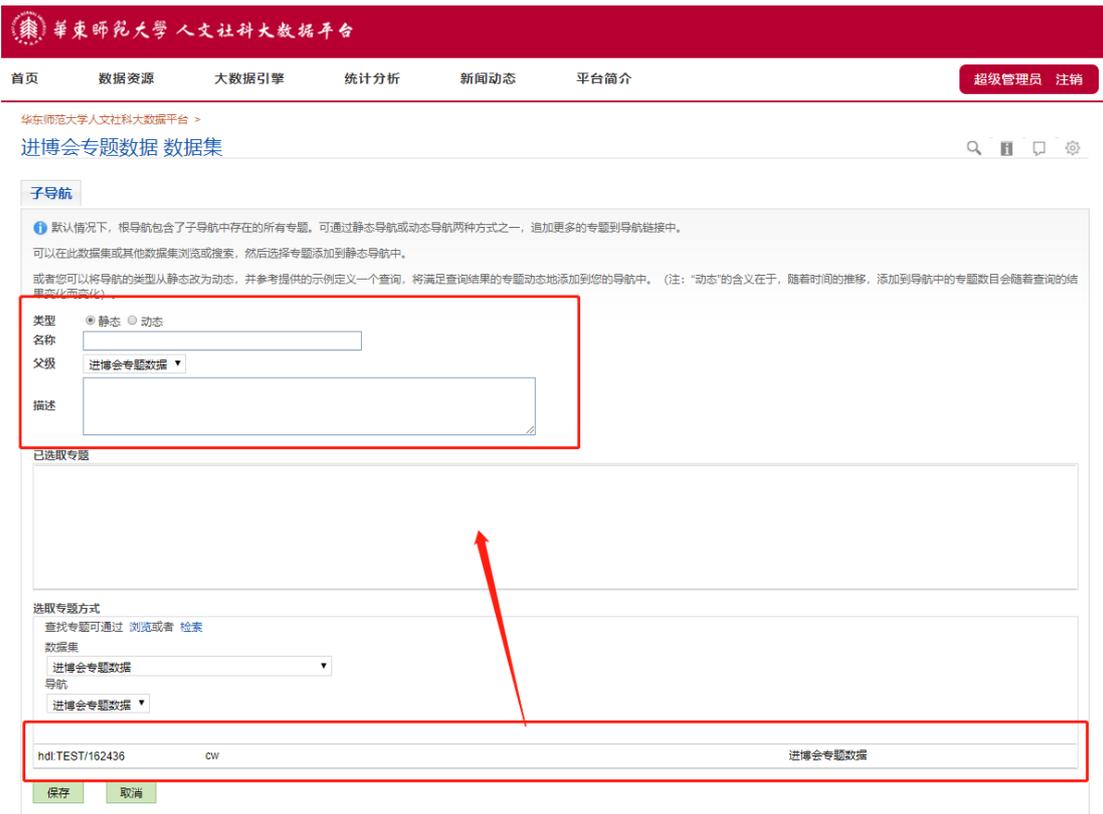


图 2.1.4-2 选择本数据集下的专题图



图 2.1.4-3 创建专题导航结果图

导航的专题可以是自己数据集里的，也可以是其他公共数据集里的。在数据集下拉框中选取相应的数据集。

**子导航**

默认情况下，根导航包含了子导航中存在的所有课题。可通过静态导航或动态导航两种方式之一，追加更多的课题到导航链接中。

可以在此数据集或其他数据集浏览或搜索，然后选择课题添加到静态导航中。

或者您可以将导航的类型从静态改为动态，并参考提供的示例定义一个查询，将满足查询结果的课题动态地添加到您的导航中。（注：“动态”的含义在于，随着时间的推移，添加到导航中的课题数目会随着查询的结果变化而变化）。

类型  静态  动态

名称

父级

描述

已选取课题

选取课题方式

查找课题可通过 [浏览](#) 或者 [检索](#)

数据集

导航

图 2.1.4-4 创建公共数据集子导航设置图

经过导航的专题会出现在该数据集首页的左侧位置。示例如下。

华东师范大学 人文社科大数据平台

首页 数据资源 大数据引擎 统计分析 新闻动态 平台简介 [超级管理员](#) [注销](#)

华东师范大学人文社科大数据平台 >

进博会专题数据 数据集

进博会专题数据

检索专题   [高级检索](#)  
[小贴士](#)

在该导航中检索

排序:

作者: ce

hdi:TEST/162436

0 下载

最新发布: Oct 31, 2019

图 2.1.4-5 专题导航效果图

## (2) 创建关联导航

创建关联导航，可以把其他用户创建的专题链接到本地创建的专题导航上。看起来就像本地创建的专题一样，但点击专题是跳转至其他账户创建的页面上浏览相关专题内容。

点击导航，点击创建关联导航。



图 2.1.4-6 创建关联导航图

页面跳转至如下界面。选择一个数据集，并选择相应导航，点击保存。



图 2.1.4-7 设置关联数据集和导航图

关联导航界面显示如下，若不需要可以点击“移除”，可把新添加的导航移除。



图 2.1.4-8 创建关联导航结果图

数据集界面显示如下。



图 2.1.4-9 创建关联导航效果图

## 2.1.5 创建模板

创建数据集模板可以共享，被赋予权限的账户都有权使用管理员创建的数据集模板。其中超级管理员创建的模板，所有的用户都可以共享。

创建完成数据集之后，进入目标数据集中，点击页面右上部“设置”按钮，然后点击“模板”，可以创建、编辑、删除专题模板，预先填写某些字段，当用户创建一个新的专题时，可以使用模板，并且使用这些预置的缺省的字段。方便用户快速创建专题。



图 2.1.5-1 专题模板列表图

点击“克隆”，进入创建新模板界面。

填写新模板的名称、模板描述、包含专题信息等，右边的下拉键可把元数据设置为“必备”，“推荐”，“可选”和“隐藏”四种。选为“必备”则作为必填项，选为“推荐”和“可选”作为选填项，选为“隐藏”则该字段则不会在模板中出现。设置完成后，点击“保存”即可保存更改。

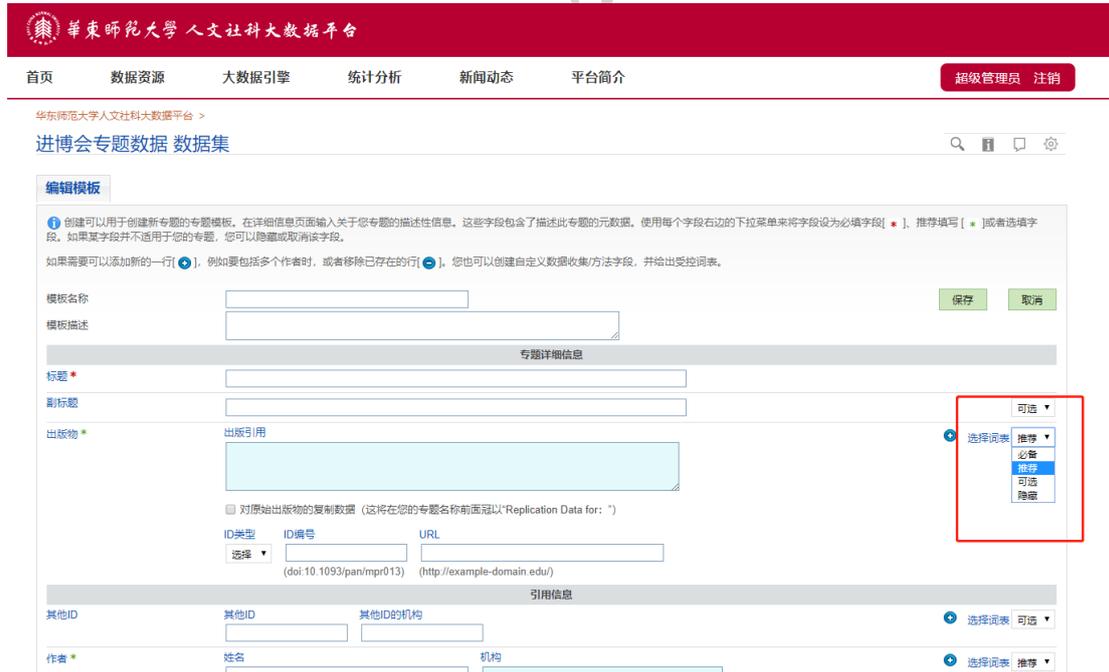


图 2.1.5-2 编辑模板图

## 2.1.6 数据集权限设置

### 2.1.6.1 数据集权限设置-权限

进入目标数据集中，点击页面右上部“设置”按钮，然后点击“权限”——“权限”，可以设置各种用户的权限。



图 2.1.6.1-1 数据集权限设置图

#### (1) 成员权限

包括二种：

- 1 成员以创建和编辑自己的专题。
- 2 成员可以创建和编辑这个数据集中的所有专题集。



图 2.1.6.1-2 成员权限设置图

## (2) 用户权限

可以添加用户名，在账号输入框中输入账号，点击“添加”，新添加的用户名称显示如下；若不需要可以点击“移除”，可把新添加的账户名移除。

用户权限 创建用户

i 通过数据集管理员指南，查看。

账号	权限设置	
输入账号	成员	添加
Admin01	成员	移除
Admin	管理员	数据集创建者 (不可修改角色)

图 2.1.6.1-3 用户权限设置图

同时可以给新添加的账号赋予不同的权限，共有四种权限，分别为：成员、编辑、管理员、访问未发布的数据集。权限分配图如下：

	成员	编辑	管理员	访问未发布的数据集
访问未发布的数据集	√	√	√	√
创建及编辑课题	√	√	√	×
发布课题及管理课题 (权限 模板等)	×	√	√	×
管理数据集 (权限、收藏、模板等)	×	×	√	×

图 2.1.6.1-4 角色权限分配图

## (3) 特权组

此权限为超级管理员的权限，可以设置特权组，即将若干个用户名添加到一个组当中，通过输入组名称来允许该组访问相应的数据集，（一般的用户用不到

此项)。

图 2.1.6.1-5 设置特权组图

#### (4) 文件受限设置

文件受限设置是对相应数据集的所有文件进行限制即不公开文件，设置完成后，点击“保存更改”即可。

图 2.1.6.1-6 文件受限设置图

#### 2.1.6.2 数据集权限设置-条款

编辑创建专题的条款、用户下载使用条款。

图 2.1.6.2 文件受限设置图

### 2.1.6.3 数据集权限设置-留言簿

进入该数据集中，点击页面右上部“设置”按钮，然后点击“权限”—“留言簿”，可以设置一个留言簿，可自定义字段类型，类型分为两种，一种纯文本输入，一种单选按钮。设置完成后，点击“保存更改”即可保存更改。

若勾选“启用文件下载留言簿”且同时勾选“留言簿用户信息和自定义问题”，则其他用户下载你的文件时则必须填写设置时要求填写的相关信息。

若只勾选“启用文件下载留言簿”但未勾选“留言簿用户信息和自定义问题”那么下图框框中的字段则不出现红色星号，作为选填字段出现。



图 2.1.6.3 设置留言簿图

### 2.1.6.4 数据集权限设置-下载跟踪数据

进入该数据集中，点击页面右上部“设置”按钮，然后点击“权限”—“下载跟踪数据”，点击“导出结果”可以导出跟踪数据的记录，显示最近 30 天内数据被下载时的信息；可以显示账号、姓名、Email、机构、身份、专题、全局 ID、专题名称、专题文件、访问时间、文件类型、会话 ID 相关信息。



图 2.1.6.4 下载追踪数据图

## 2.2 专题管理

专题的管理不仅包括专题本身的管理而且还包括文件的管理。

### 2.2.1 创建专题

#### (1) 账户名下创建专题

点击账户名，点击专题，点击“创建专题+上传数据”即可创建专题。

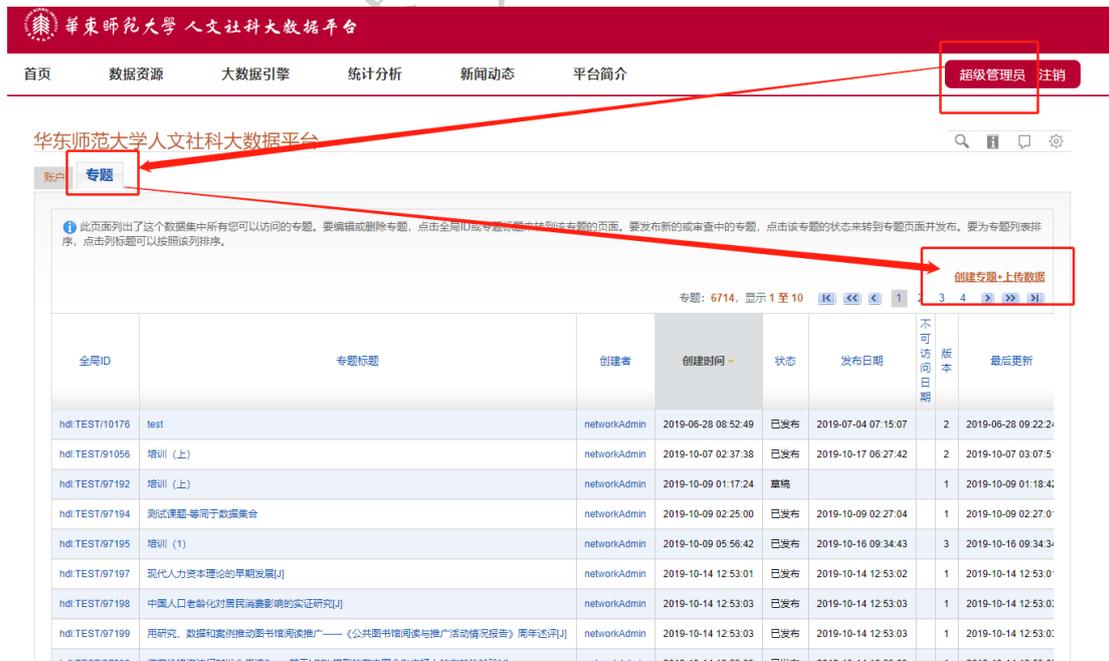


图 2.2.1-1 账户专题列表页面图

## (2) 数据集下创建专题

点击数据资源，进入数据资源总界面，点击右上角设置标志，进入数据集列表界面。



图 2.2.1-2 数据资源界面图



图 2.2.1-3 数据集列表界面图

随后，点击相应的数据集，进入数据集展示界面界面后，点击右上角设置标志进入专题列表编辑界面，点击“创建专题+上传数据”，即成创建专题。



图 2.2.1-4 数据集专题展示界面图



图 2.2.1-5 创建专题图

创建专题过程中，用户选择相应的专题模板，填写相应的元数据字段，若已有的模板均不符合上传的数据集的要求，可自建模板。

草稿课题版本: 1  
已创建: 该表单保存后才会创建草稿课题版本

保存 取消

在详细信息页面输入您课题的描述性信息。这些字段包含了描述此课题的元数据。请注意有些字段是必填的 [ \* ] 或推荐填写的 [ \* ]。

淡蓝色背景的字段 [ ] 表示该字段允许HTML格式。淡橘色背景的字段 [ ] 表示要求填写日期格式(YYYY、YYYY-MM或者YYYY-MM-DD)。如果有需要您也可以添加新的一行 [ + ]。例如需要多个作者，或者移除已有的行 [ - ]。

上传文件、设置权限以及更多操作请点击保存。

选择课题模板: 数据平台缺省模板

显示必备和建议字段  显示所有字段

数据引用

使用下面的数据引用构件，来输入您引用所需要的所有元数据。

数据引用构件

单击下面的链接，输入数据引用的元数据的值。

< Author >, < Date >, < Title >, < hdl:TEST/ 10170 >, < Distributor [Distributor] >, V1 [Version]

出版物 \*

出版引用

对原始出版物的复制数据 (这将在您的课题名称前面冠以'Replication Data for:')

ID类型 ID编号 URL

选择 (doi:10.1093/pan/mpr013) (http://example-domain.edu)

详细数据引用

引用日期是由数据集基于下面输入的信息自动生成的。

标题 \*

图 2.2.1-6 填写专题信息图

## 2.2.2 专题管理

### 2.2.2.1 详细信息

点击专题，进入专题界面。



图 2.2.2.1-1 专题展示图

可以查看专题的详细信息。



图 2.2.2.1-2 专题详细信息界面图

### 2.2.2.2 资源、数据与分析

可对上传的数据进行在线分析。



图 2.2.2.2 专题详细信息界面图

### 2.2.2.3 评论

点击“评论”可以在蓝色框内输入评论，评论也可删除。



图 2.2.2.3 专题评论界面图

### 2.2.2.4 版本

点击“版本”，可以查看专题发布的几个版本。



图 2.2.2.4-1 专题版本界面图

点击“差异”，页面跳转如下，可以在两个版本之间进行对比。



图 2.2.2.4-2 专题版本差异对比界面图

### 2.2.2.5 权限

如图所示，进入目标专题。



图 2.2.2.5-1 数据集页面图

点击右上部的“权限”，可以管理专题的相关权限。



图 2.2.2.5-2 专题管理-权限页面图

管理专题权限分为三大块，分别为整个专题权限设置、文件受限设置、单个文件权限设置。



图 2.2.2.5-3 专题权限设置图

### (1) 整个专题权限

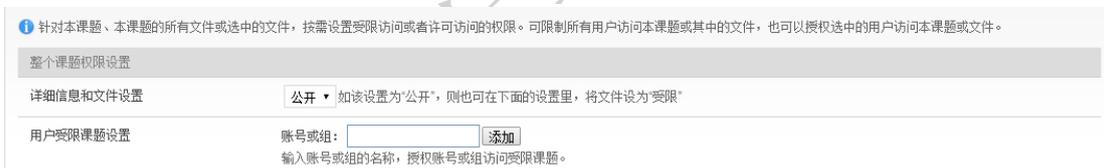


图 2.2.2.5.1-1 整个专题权限设置图

#### ① 详细信息和文件设置

详细信息和文件设置是对整个专题受限，设置为“受限”就是对整个数据集受限；设置为“公开”，则可以设置专题中单个文件的权限。

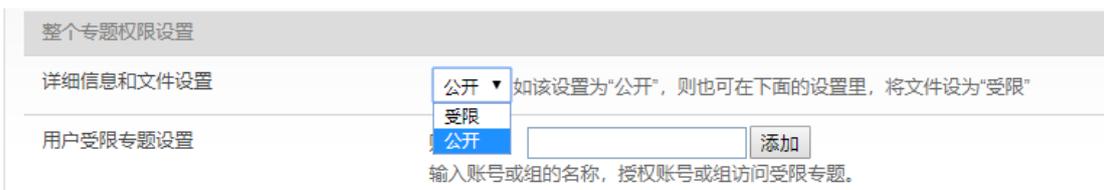


图 2.2.2.5.1-2 专题状态设置图

受限的专题名称处会有一把锁的标志，绿色的锁表示有该账户有权限访问开专题；红色的锁表示该账户没有权限访问该专题。

## ② 用户受限专题设置

可以在账户和组的输入框中输入用户名或者组名，授权账号或组访问受限的专题，若不需要可以点击“移除”，可把新添加的账户名或者组名移除。



图 2.2.2.5.1-3 用户受限设置图

## (2) 文件权限设置

勾选“允许用户请求访问此专题的受限权限（每个请求您都会收到一封电子邮件通知）”，通过勾选此项可以接收到想访问受限的文件者的邮件。



图 2.2.2.5.2 受限文件设置图

## (3) 单个文件权限设置

此功能可对专题下的单个文件进行受限，在输入框中输入用户名或者组名，勾选一文件，点击受限-点击更新。



图 2.2.2.5.3 单个文件权限设置图

### 2.2.2.6 专题发布

进入目标专题，点击右上角的“发布”，已发布的专题会出现在数据集页面。

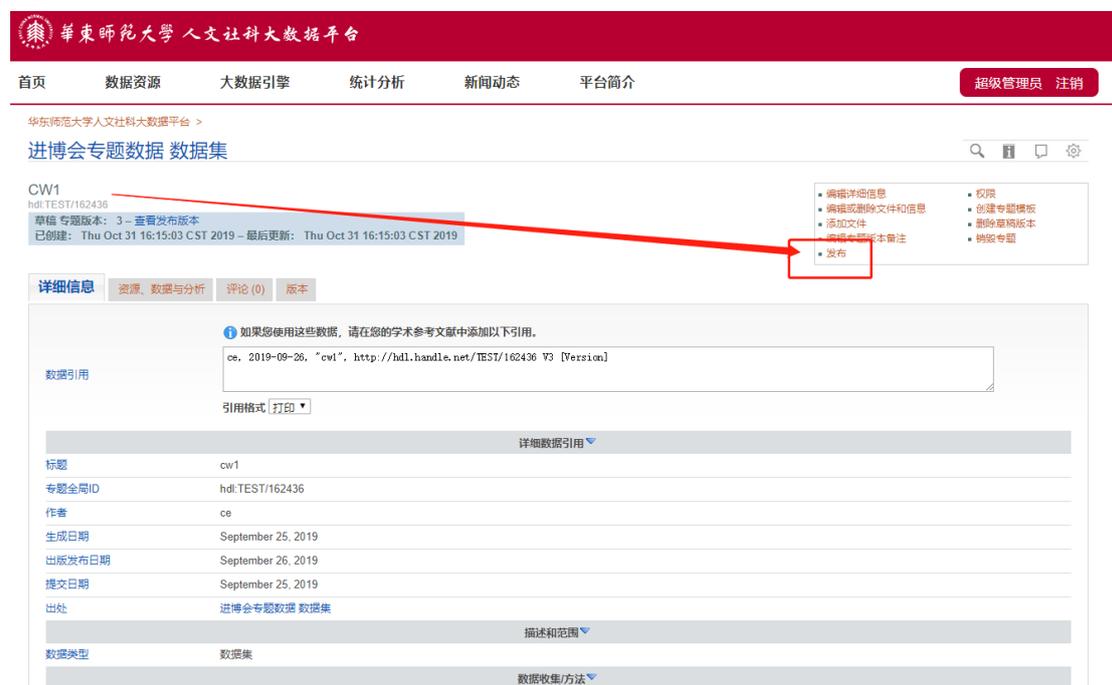


图 2.2.2.6 专题管理发布图

### 2.2.2.7 将专题设为不可访问

进入目标专题，点击右上角的“将专题设为不可访问”。

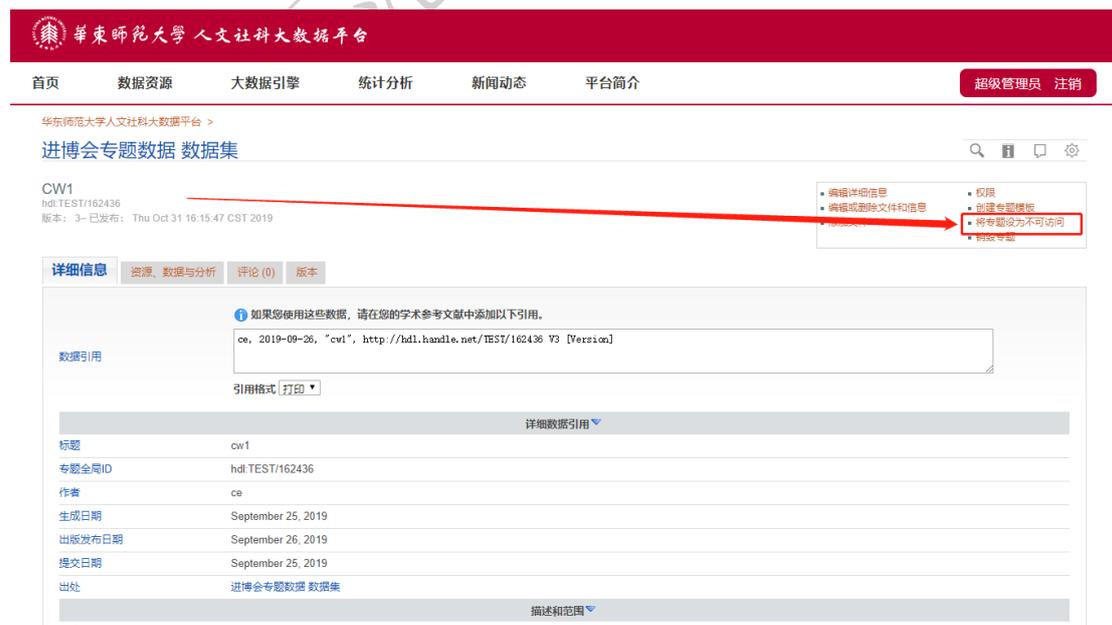


图 2.2.2.7-1 专题管理设置不可访问图

点击“将专题设为不可访问”，将专题设为不可访问后，公众将不能对此专题进行访问。但是该专题并没有被永久删除。



图 2.2.2.7-2 将专题设置为不可访问图

被设为不可访问的专题，账户创建者或者被授予权限的账户可以对其进行评论。



图 2.2.2.7-3 设置为不可访问成功图

被设为不可访问的专题，账户创建者或者被授予权限的账户可查看专题详细信息、资源、数据与分析、评论以及版本详情。

华东师范大学人文社科大数据平台

首页 数据资源 大数据引擎 统计分析 新闻动态 平台简介 超级管理员 注销

华东师范大学人文社科大数据平台 >

进博会专题数据 数据集

该专题已被设置为不可访问，公众将无法访问此专题。查看 当用户访问此专题时，会出现不可访问专题页面。编辑评论或者增加含全局ID的新专题来替代不可访问的专题。

CW1  
hdl:TEST/162436

DEACCESSIONED 专题版本: 3 - 没有发布版本  
已发布: Thu Oct 31 16:15:47 CST 2019 - 已归档: Thu Oct 31 16:17:51 CST 2019

编辑详细信  
编辑或删除文件和信息  
添加文件

权限  
创建专题模板  
销毁专题

详细信息 资源 数据与分析 评论 (0) 版本

如果您使用这些数据，请在您的学术参考文献中添加以下引用。

数据引用

ce, 2019-09-26, "cw1", http://hdl.handle.net/TEST/162436 V3 [Version]

引用格式 打印

详细数据引用

标题	cw1
专题全局ID	hdl:TEST/162436
作者	ce
生成日期	September 25, 2019
出版日期	September 26, 2019
提交日期	September 25, 2019

图 2.2.2.7-4 设置为不可访问专题的详细信息图

被设为不可访问的专题可以被恢复，进入目标数据集，点击“设置”，点击“专题”。点击右侧测试图标，跳转页面如下，默认为“显示该数据集的所以专题”，包括已经设为不可访问的专题。

华东师范大学人文社科大数据平台

首页 数据资源 大数据引擎 统计分析 新闻动态 平台简介 超级管理员 注销

华东师范大学人文社科大数据平台 >

进博会专题数据 数据集

专题 导航 模板 权限 设置

此页面列出了这个数据集中所有您可以访问的专题。要编辑或删除专题，点击全局ID或专题标题来转到该专题的页面。要发布新的或审查中的专题，点击该专题的状态来转到专题页面并发布。要为专题列表排序，点击列标题可以按照该列排序。

创建专题 - 上传数据 专题: 1

显示该数据集的所有专题 筛选

全局ID	专题标题	创建者	创建时间	状态	发布日期	不可访问日期	版本	最后更新	操作
hdl:TEST/162436	cw1	network-Admin	2019-10-24 04:16:29	不可访问	2019-10-31 08:15:47	2019-10-31 08:17:51	3	2019-10-31 08:15:03	编辑

图 2.2.2.7-5 查看设置为不可访问专题的列表图

点击“编辑”。将设为不可访问的专题重新编辑成可访问的专题。



图 2.2.2.7-6 编辑设置为不可访问的专题图

页面跳转至元数据字段编辑界面，可以直接点击保存，也可以对元数据字段编辑之后再行保存。



图 2.2.2.7-7 发布不可访问的专题图



图 2.2.2.7-8 发布不可访问的专题图

点击目标数据集，被设为不可访问的数据集，显示为已发布即可访问状态。



图 2.2.2.7-9 不可访问的专题的状态变化图

### 2.2.2.8 设置数据可视化

可解析有时间序列的文件，将关联字段以表格或图形数据展示，并通过设置参数改变数据选取范围。

点击设置数据可视化，可编辑此专题文件的关于时间序列可视化的信息。



图 2.2.2.8-1 专题管理数据可视化

选择一个数据文件，设置数据可视化。



图 2.2.2.8-2 选择文件

设置时间变量：勾选时间变量 year，输入单位，点击更新。

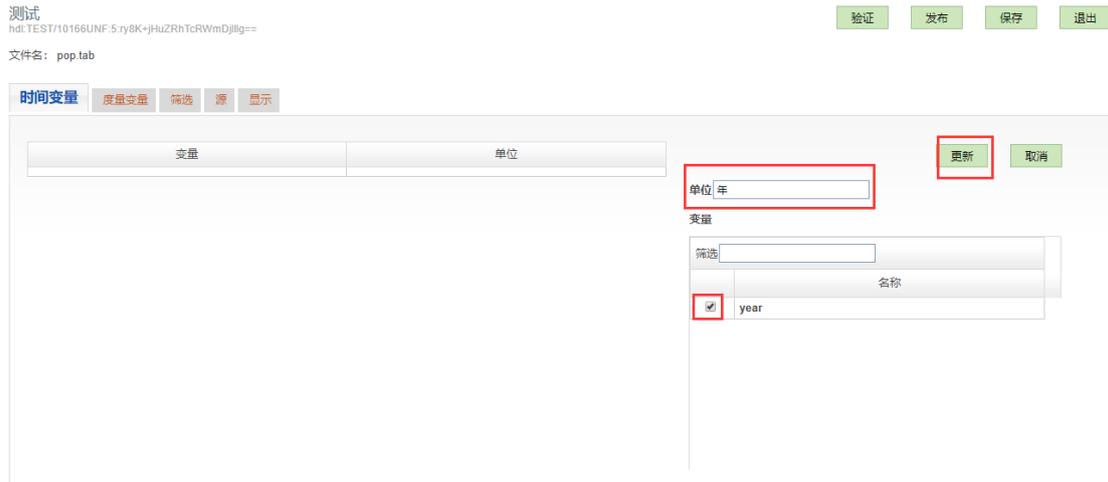


图 2.2.2.8-3 设置时间变量

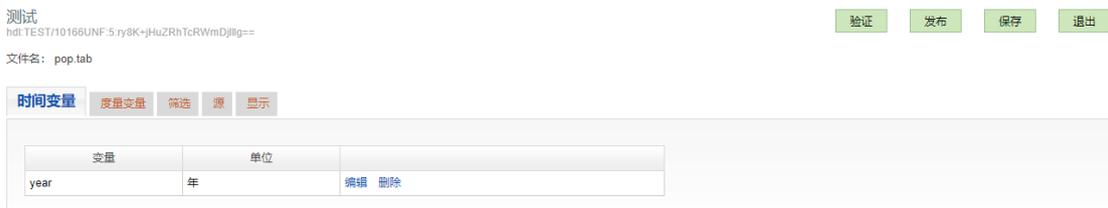


图 2.2.2.8-4 时间变量更新结果

**添加度量变量:** 在度量变量 tab 下, 点击添加度量变量, 输入名称、单位, 勾选文件中对应的变量, 点击更新, 添加成功。重复上述操作, 可添加多个度量。

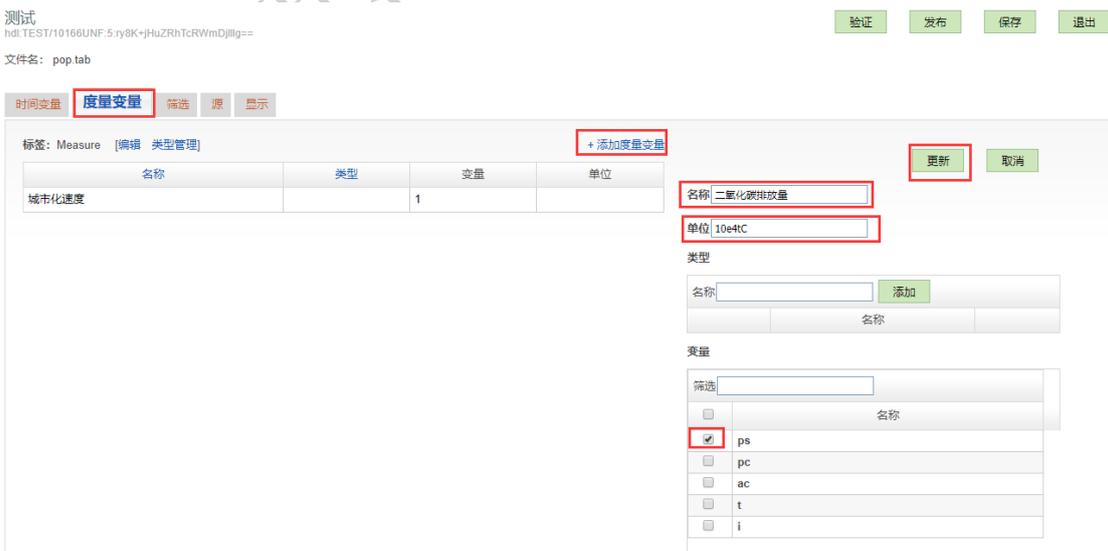


图 2.2.2.8-5 添加度量变量

所有度量变量添加完成后，点击验证。



图 2.2.2.8-6 添加度量变量结果列表

验证通过后，点击发布，然后退出。



图 2.2.2.8-7 验证通过图

专题文件 pop.tab 列表中会出现数据可视化链接，点击链接，可查看时间序列可视化。



图 2.2.2.8-8 专题文件列表

可通过设置参数改变数据选取范围。



图 2.2.2.8-9 时间序列可视化表格图



图 2.2.2.8-10 时间序列可视化曲线图

## 2.3 文件管理

### 2.3.1 上传

进入目标专题，点击右上角“添加文件”。



图 2.3.1-1 专题管理页面图

选择文件类型，SPSS (.sav or .por)、STATA (.dta)、CSV (character-separated values)、TAB (tab-delimited)、GraphML (.xml) 文件将处理为可设置子集的数据文件，它们可以用数据资源平台分析工具进行在线分析。当选择 CSV (Character-separated Values) 数据类型时，首先需要 SPSS 控制卡文件。当选择 TAB (Tab-delimited) 数据类型时，首先需要 DDI 控制卡文件。BigData 类型的文件涉及到大数据引擎，需要结合大数据引擎平台进行设置。选择类型后上传文件。


**华东师范大学 人文社科大数据平台**

首页
数据资源
大数据引擎
统计分析
新闻动态
平台简介

华东师范大学人文社科大数据平台 >

## 青年数据 数据集

1994-2008全国青春期健康情况纵向研究  
hdl:TEST/100265UNF:5:JXMCg//4dc41MC6md0drqg==

草稿 专题版本: 3

已创建: 该表单保存后才会创建草稿专题版本

**上传文件**

**i** 从下拉列表中选择数据类型。然后点击浏览来选择要添加到此专题的文件。

SPSS (.sav or .por), STATA (.dta), CSV (character-separated values), TAB (tab-delimited), 或GraphML (.xml)文件将处理为可设置子集的数 (character-separated values)数据类型时, 首先需要SPSS控制卡文件。当选择TAB (tab-delimited)数据类型时, 首先需要DD控制卡文件。

您可以使用文件分类来将上传的文件分组, 例如可建立如下分类: 1 调查问卷; 2 调查数据; 3 研究报告, 然后将不同类型的文件放入分类。

当您选择了想要添加到此专题的文件后, 点击保存。

选择一种文件类型

- 选择一种文件类型
- Tabular Data**
- SPSS/POR
- SPSS/SAV
- Stata
- RData
- Network Data**
- GraphML
- Big Data**
- BigData
- FITS file
- Other

保存 取消

Tabular和Network Data格式的文件, 利用数据资源平台的分析工具, 可以设置子集和分析。这些文件上传时间比较长, 一旦上传完成, 您会收到通知。Tabular格式的文件还将会有一个UNF (全球数字指纹) 标识。所有其他类型的文件只能被下载。

	文件名	描述
何文件		

图 2.3.1-2 文件上传图

可以选择添加文件的描述信息, 在保存上传的文件之后, 进入数据资源文件列表界面, 点击右上角“发布”, 即可对上传完数据文件的专题进行发布。

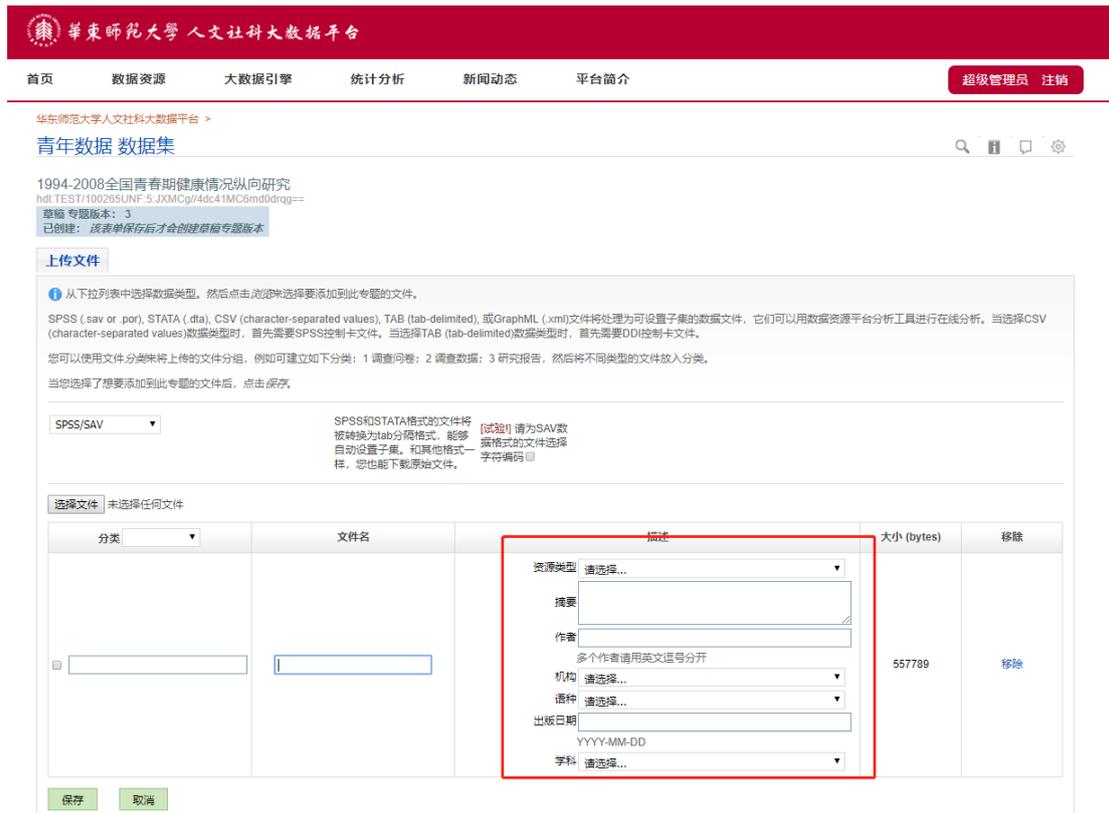


图 2.3.1-3 文件描述信息图



图 2.3.1-4 文件上传图



图 2.3.1-5 文件上传结果图

## 2.3.2 下载

若文件类型为表格数据，在其上传至数据平台时，平台将自动解析数据并转换。因此在下载时，平台提供同一数据适应不同软件的两格式下载。

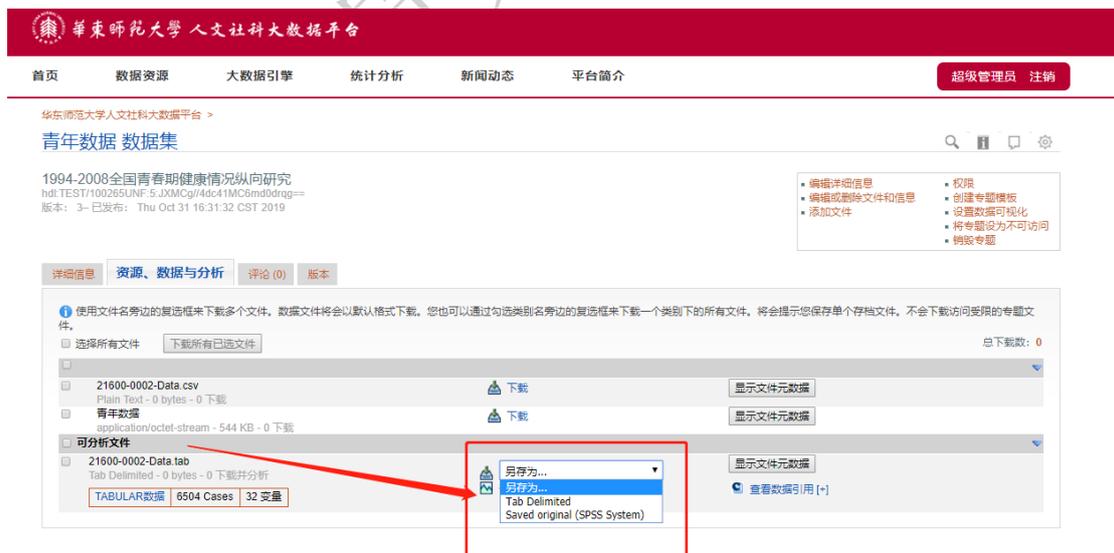


图 2.3.2 文件下载图

### 2.3.3 在线分析

对表格类型的数据文件，平台支持数据的在线分析。



图 2.3.3-1 文件列表图

点击“访问分析与划分子集”，进入在线分析页面。

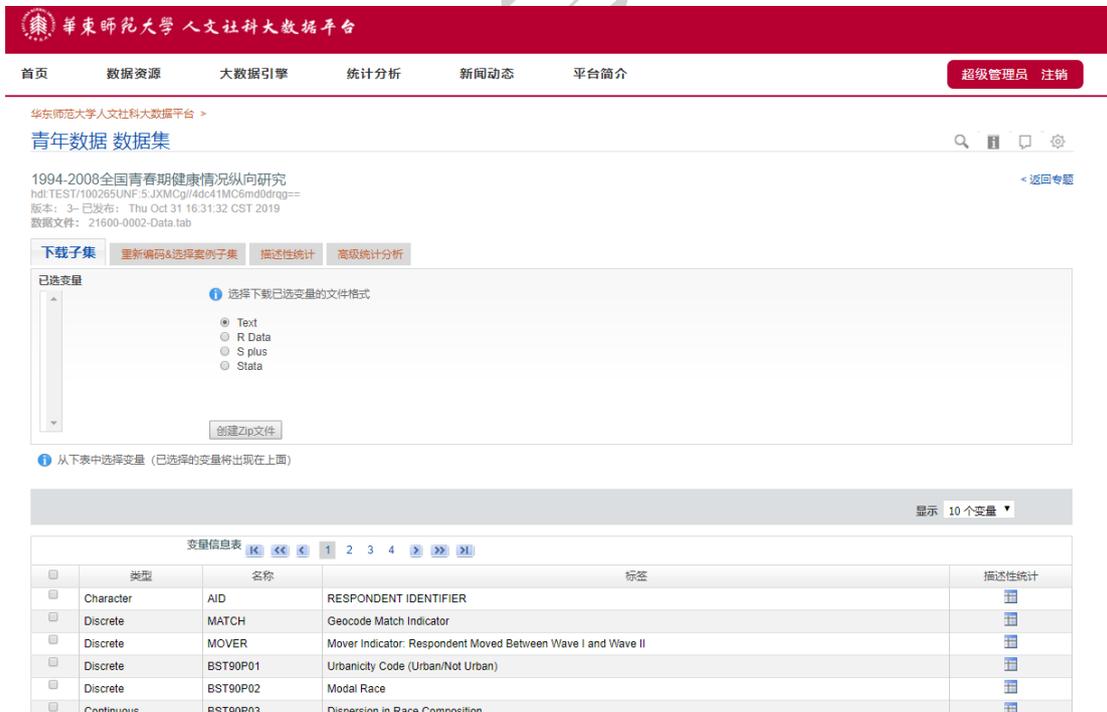


图 2.3.3-2 数据分析图